

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94 «Чебурашка»
(МБДОУ «Детский сад № 94»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Л. П. Митрофанова

протокол № 8
от « 3 » ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 94»
Н. Г. Федорова

приказ № 58
от «14 » ноября 2023 г.

**Должностная инструкция
старшей медицинской сестры
№ 5-2023**

Документ составлен с учетом нормативных правовых актов, действующих на 2023 год:

- Профессиональные стандарты, утвержденные приказом Минтруда и Соцзащиты РФ.
- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от от 30 декабря 2021 года.
- Трудовой кодекс РФ.
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность старшей медицинской сестры детского сада.

1.2. Старшая медицинская сестра относится к категории специалистов (среднего медицинского персонала), назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя ДОУ.

1.3. Старшая медицинская сестра детского сада должна иметь среднее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело» и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», «Общая практика» или «Сестринское дело в педиатрии» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Старшая медицинская сестра детского сада должна знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе детского, нормативные правовые акты и документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;
 - общие вопросы организации медицинской помощи детям;
 - анатомические, физиологические особенности воспитанников в зависимости от возраста и пола, основные закономерности физического, психического развития несовершеннолетних;
 - основы формирования здоровья детей и подростков;
 - основные факторы риска для здоровья воспитанников, определяемые условиями обучения и воспитания в ДОУ;
 - Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям;
 - Порядок оказания педиатрической помощи;
 - порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в ДОУ;
 - порядок проведения профилактических медицинских осмотров воспитанников;
 - национальный календарь профилактических прививок, календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям, сроки проведения профилактических прививок и категории воспитанников, подлежащих обязательной вакцинации;
 - перечень медицинских противопоказаний к проведению профилактических прививок;
 - этиологию, патогенез, факторы риска, профилактику часто встречающихся заболеваний, состояний, функциональных отклонений у воспитанников;
 - противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в ДОУ при возникновении очага инфекции;
 - клинические проявления часто встречающихся заболеваний;
 - медицинские изделия, применяемые для обследования состояния здоровья несовершеннолетних детей, и правила их применения;
 - правила оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи в неотложной форме воспитанникам;
 - правила хранения, учета, пополнения запаса медицинских изделий и лекарственных препаратов;
 - санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами;
 - санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях ДОУ;
 - гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
 - правила оформления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
 - правила работы в информационно-аналитических системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - требования пожарной безопасности, охраны труда, основы личной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
 - требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
-
- приказы, инструкции, распоряжения и другие руководящие документы в области медицины;
 - правила и нормы охраны труда противопожарной безопасности;
 - нормы питания;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- правила составления меню-требования;
- сроки реализации скоропортящейся продукции;
- таблицу замены продуктов.
- Положение настоящей должностной инструкции.

2. Трудовые функции

- 2.1. Анализ и контроль санитарно-гигиенического состояния помещений, предметно-развивающей среды, способствующей полноценному психофизическому развитию каждого ребенка, разработка необходимых рекомендаций и оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий в дошкольном учреждении.
- 2.2. Организация медицинского обеспечения воспитанников и сотрудников ДООУ.
- 2.3. Консультативно-просветительская деятельность с воспитателями и родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических требований по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни воспитанников.
- 2.4. Оказание первичной доврачебной медико – санитарной помощи воспитанникам в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.3. Проведение анализа медико – статистической информации, ведение медицинской документации.

3. Должностные обязанности старшей медицинской сестры ДООУ

3.1. Контролирует:

- санитарное состояние детского сада, выполнение противоэпидемического режима; уборку, проветривание, освещение, оборудование групповых помещений и территорий;
- индивидуализацию постельных принадлежностей, полотенец, шкафов для одежды;
- обработку посуды, горшков, игрушек;
- приготовление дезинфицирующих растворов;
- проведение всех режимных моментов;

3.2. Контролирует и участвует в организации утреннего фильтра, проверяет и обеспечивает оснащение шпателями, термометрами.

3.3. Осматривает детей при подозрении на заболевание.

3.4. Принимает вернувшихся после болезни детей: знакомится со справкой из поликлиники, с записью в истории развития ребенка; определяет температуру; осматривает полость рта.

3.5. Вместе с врачом участвует в приеме вновь поступающих детей в ДООУ

3.6. Участвует в профилактических осмотрах детей врачами-специалистами.

3.7. Проводит антропометрию и оценку физического развития детей.

3.8. Оказывает детям доврачебную помощь,

3.9. Организует проведение текущей дезинфекции.

3.10. Организует и ведет учет медицинского осмотра сотрудников детского сада.

3.11. Составляет меню, ведет подсчет пищевых ингредиентов и калорийности.

- 3.12. Контролирует работу пищеблока: санитарно-гигиеническое состояние, осмотр работников пищеблока на гнойничковые заболевания, снимает пробу, заполняет соответствующую документацию.
- 3.13. Контролирует организацию питания в группах.
- 3.14. Осуществляет постоянный контроль над качеством поставляемых продуктов и соблюдением сроков реализации, качеством их хранения.
- 3.15. Следит за организацией питания и качеством приготовления пищи.
- 3.16. Следит за соблюдением натуральных норм продуктов.
- 3.17. Организует мероприятия по закаливанию.
- 3.18. Осуществляет контроль над соблюдением режима дня, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий по профилактике травматизма и отравлений.

- 3.19. Проводит учет детей, отсутствующих, больных.
- 3.20. Готовит заявки на медикаменты, дезинфекционные средства, медицинские инструменты и аппаратуру.
- 3.21. Проводит санитарно-просветительскую работу среди работников детского сада и родителей.
- 3.22. Отвечает за сохранение медицинского инструмента.
- 3.23. Контролирует санитарное состояние помещения и участка детского сада.
- 3.24. Контролирует соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима.
- 3.25. Осуществляет мероприятия по профилактике травматизма и отравлений.
- 3.26. Осуществляет постоянный контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдение натуральных норм продуктов.
- 3.27. Оказывает первую медицинскую помощь.
- 3.28. Осматривает детей на педикулез.

4 Права

Старшая медицинская сестра детского сада имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководителя организации, касающимися ее деятельности.
- 4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся ее должностных обязанностей.
- 4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 4.4. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

Старшая медицинская сестра детского сада несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

- 4.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 4.2. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, — в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 4.3. Причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.
- 4.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Медицинская сестра детского сада:

- 5.1. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно, а также согласовывает планы с врачом-педиатром и утверждает у заведующего детским садом.
- 5.2. Представляет в СЭС и заведующему дошкольным образовательным учреждением письменный отчет о своей деятельности по окончании года.
- 5.3. Получает от заведующей ДООУ, заместителя заведующей по воспитательно-образовательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с работниками медицинского кабинета и педагогическим коллективом.
- 5.5. Информировывает заведующего дошкольным образовательным учреждением о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.
- 5.6. Передает заведующей информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.
- 5.7. Осуществляет постоянную связь с детской поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой в округе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 7.2. Факт ознакомления старшей медицинской сестры с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего ДООУ.

--	--	--	--