

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94 «Чебурашка»
(МБДОУ «Детский сад № 94»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Л. П. Митрофанова

протокол № 8
от « 3 » ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 94»
Н. Г. Федорова

приказ № 58
от «14 » ноября 2023 г.

**Должностная инструкция
музыкального руководителя
№ 4-2023**

1. Общие положения

1.1. Должность музыкального руководителя относится к категории специалистов.

1.2. На должность музыкального руководителя принимается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование в области «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующему предмету « Музыка», либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное по направлению деятельности в дошкольном образовательном учреждении, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Музыкальный руководитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- основы методики преподавания музыки, , основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- специфику дошкольного образования и особенности организации музыкальной деятельности с детьми в детском саду;
- основы вокального и хорового искусства;
- индивидуальные и возрастные особенности развития обучающихся, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей;
- методы и формы мониторинга музыкально-художественной деятельности обучающихся;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием, различными музыкальными редакторами;
- требования к оснащению и оборудованию музыкального зала;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. осуществление разработки и реализации рабочей программы музыкального руководителя в рамках основной образовательной программы ДОУ;
- 2.2. планирование и проведение учебных занятий в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие. Музыка»
- 2.3. систематический анализ эффективности занятий и подходов к обучению;
- 2.4. формирование мотивации к обучению;
- 2.5. реализация современных , в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- 2.6. развитие у обучающихся ДОУ познавательной активности, самостоятельности, инициативы;
- 2.7. осуществляет развитие музыкальных и творческих способностей обучающихся в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве детского сада;
- 2.8. применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики художественно-эстетического развития детей;
- 2.9. освоение и применение психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся ДОУ;
- 2.10. взаимодействие с другими специалистами ДОУ;
- 2.11. участие в разработке основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- 2.12. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, содействия развитию музыкальных способностей детей и способности эмоционально воспринимать музыку;
- 2.13. создание безопасной и психологически комфортной образовательной среды;

- 2.14. участие в планирование и корректировке образовательных задач по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностях развития каждого обучающегося;
- 2.15. развитие профессионально значимых компетенций;
- 2.16. определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся, используя современные формы и методы обучения, образовательные музыкальные технологии;
- 2.17. совместно с воспитателем готовит праздники, организует досуг детей;
- 2.18. принимает участие в организации и проведении массовых мероприятий (утренники, конкурсы, концерты и других мероприятиях), родительских собраниях и других формах взаимодействия с семьей, в педагогических советах, методических объединениях, семинарах, мастер-классах и прочих мероприятиях;
- 2.19. добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2.20. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.21. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.22. выполняет установленные нормы труда
- 2.23. соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.24. бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.25. осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.26. соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- 2.27. уважает честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;
- 2.28. систематически повышает свой профессиональный уровень;
- 2.29. проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3. Права

Музыкальный руководитель имеет право:

- 3.1. принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемым Уставом, в работе творческих групп;
- 3.2. самостоятельно осуществлять выбор форм и методов работы с обучающимися, планировать ее исходя из общего плана деятельности ДОУ;
- 3.3. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы по музыке, соответствующие программе дошкольного образования;
- 3.4. представлять свой педагогический опыт на педсоветах, методических объединениях, родительских собраниях и в печатных изданиях специализированной направленности;

4. Ответственность

--	--	--	--