

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 94 «Чебурашка»  
(МБДОУ «Детский сад № 94»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Л. П. Митрофанова

\_\_\_\_\_  
протокол № 8  
от « 3 » ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 94»  
Н. Г. Федорова

\_\_\_\_\_  
приказ № 58  
от «14 » ноября 2023 г.

**Должностная инструкция  
младшего воспитателя  
№ 12-2023**

**1. Общие положения**

1.1. Должность младшего воспитателя относится к категории обслуживающего персонала.

1.2. На должность младшего воспитателя может быть принято лицо, имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Младший воспитатель принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Младший воспитатель выполняет свои обязанности под руководством воспитателя, непосредственно подчиняется заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (завхозу), выполняет указания медицинской сестры, которые касаются соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований, сохраняя здоровье воспитанников.

1.5. В своей профессиональной деятельности младший воспитатель ДОУ руководствуется:

- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Правилами, нормами и инструкциями охраны труда и пожарной безопасности;

## **2. Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями младшего воспитателя в ДОУ являются:

2.1. присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.1. Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет).

2.1.2. Уход за детьми дошкольного возраста от 3 лет.

## **3. Должностные обязанности младшего воспитателя**

Младший воспитатель в ДОУ имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет) осуществляет:

- помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;
- помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в ДОУ;
- смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;
- организацию сна детей раннего возраста;
- проведение подвижных, развивающих игр с воспитателями ДОУ в помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе;

3.2. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 лет осуществляется:

- помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевание и раздевание по мере необходимости;
- помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самостоятельном приеме пищи;
- помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитие навыков самообслуживания и гигиены;
- присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;
- проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в помещении дошкольного образовательного учреждения и на территории;
- сопровождение детей дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях и мероприятиях;
- контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими воспитанниками дошкольного образовательного учреждения с целью обеспечения их безопасности.

3.3. В рамках поддержания требуемого санитарно – гигиенического состояния помещений, оборудования, постельного белья младший воспитатель осуществляет:

- доставку пищи с пищеблока в группу строго согласно графику в закрытой таре, раздачу пищи воспитанникам ДООУ, уборку и мытье посуды;
- промывку столов в группах горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи;
- смену постельного белья, маркировку белья и полотенец;
- мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования детьми; стирку нагрудников из ткани;
- проветривание помещений в соответствии с графиком во время отсутствия воспитанников;
- ежедневную обработку дверных ручек, поручней, выключателей с использованием безопасных дезинфицирующих средств;
- влажную уборку групповых помещений с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских организациях;
- ежедневную гигиеническую обработку раковин, ванн, унитазов с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- ежедневную гигиеническую обработку (чистку) детских горшков (при наличии) после каждого применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно – технического оборудования, при этом сидения унитазов, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно при помощи моющих средств, безвредных для здоровья человека;
- по окончании уборки весь инвентарь промывает с применением моющих средств, прополаскивает и просушивает. Инвентарь для туалетов после использования в обязательном порядке обрабатывает дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по применению;
- мытье окон не менее 2 раз в год;
- ежедневную чистку ковровых покрытий с использованием пылесоса, а также не реже 1 раза в месяц их влажную обработку;
- иные мероприятия, которые соответствуют требованиям действующих санитарных правил при неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в рамках соблюдения дезинфекционного режима группы во время карантина;
- ежедневный вынос мусора в контейнеры (мусоросборники) с закрывающимися крышками, расположенными на территории дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Осуществляет помощь воспитателю группы:

- в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;
- в проведении проверки и подготовки участка на территории детского сада для безопасной прогулки;
- в одевании и раздевании детей для прогулки, для организации сна и других мероприятий;
- выводит и заводит воспитанников с прогулки;
- в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению детей по подгруппам для занятий;
- в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме пищи, одевании, умывании и т. д.;

- в подготовке детских праздников и организации досуга воспитанников;
- присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.5. Принимает активное участие в планировании и организации жизнедеятельности детей.

3.6. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.8. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует имущество дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Своевременно оказывает первую помощь при получении травмы ребенком, несчастном случае с воспитанником или сотрудником детского сада, информирует заведующего о факте несчастного случая, о любой ситуации, несущий угрозу жизни и здоровью детей дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Выполняет требования заведующего ДОО, старшего воспитателя и воспитателя, медицинского работника, которые связаны с профессиональной деятельностью младшего воспитателя.

#### **4. Права**

4.1. Младший воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- вносить свои предложения по усовершенствованию условий присмотра и ухода за детьми в дошкольном образовательном учреждении;
- знакомиться с проектами решений заведующего, которые относятся к его профессиональной деятельности;
- принимать участие в деятельности органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Требовать своевременного обеспечения необходимым инвентарем, дезинфицирующими средствами и индивидуальными средствами защиты.

4.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и иными документами, которые в той или иной мере содержат оценку его деятельности, предоставлять по ним пояснения.

4.4. Использовать все права, относящиеся к режиму рабочего времени, отдыха и отпусков, социальному обеспечению, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, учредительными документами, Коллективным договором и Трудовым кодексом РФ.

#### **5. Ответственность**

5.1. Младший воспитатель ДОО несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях детского сада, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
- за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- за нарушение прав и свобод воспитанников ДОО;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации детского сада несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении;
- за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины должностной инструкции младшего воспитателя ДОО, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего.

5.3. За применение, в том числе, однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка младший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно – гигиенических правил и норм, а также режима в группе младший воспитатель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством РФ.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность в пределах определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Младший воспитатель детского сада:

6.1. Получает от администрации ДОО материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.2. Ставит в известность воспитателя, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) о недостатках в обеспечении условий по уходу и присмотру за детьми.

6.3. Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, входящим в компетенцию младшего воспитателя детского сада.

6.4. Информировать заведующего о несчастном случае, любом факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний.

6.5. Информировать заместителя заведующего по АХЧ (завхоза) об аварийных ситуациях в работе систем электросбережения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Факт ознакомления младшего воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего ДОУ.

7.3. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя, который в свою очередь руководствуется утвержденной должностной инструкцией воспитателя ДОУ.



--	--	--	--