

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94 «Чебурашка»
(МБДОУ «Детский сад № 94»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Л. П. Митрофанова

протокол № 8
от « 3 » ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 94»
Н. Г. Федорова

приказ № 58
от « 14 » ноября 2023 г.

Должностная инструкция машиниста по стирке белья

№ 11-2023

Документ составлен с учетом нормативных правовых актов, действующих на 2023 год:

- Трудовой кодекс РФ.
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

1. Общие положения

1.1. Должность машиниста по стирке белья относится к категории вспомогательного персонала.

1.2. На должность машиниста по стирке белья в ДОУ принимаются совершеннолетние лица без специальных требований к образованию и стажу работы, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Машинист по стирке белья принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Машинист по стирке белья подчиняется заведующему детским садом, выполняет распоряжения заместителя заведующего по АЧХ (завхоза), медицинской сестры детского сада по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

1.5. В своей трудовой деятельности машинист по стирке белья ДОУ должен руководствоваться:

- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности;
- настоящей должностной инструкцией и Трудовым договором.

1.6. Машинист по стирке и белья должен знать:

- санитарно-эпидемиологические правила;
- гигиенические нормативы;
- типы стиральных машин, утюгов;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемых стиральных машин, утюгов;
- правила ведения технологического процесса стирки белья в обслуживаемых стиральных машинах, глажения;
- правила и технику загрузки и выгрузки белья, в зависимости от загрязненности;
- наименование и состав моющих и отбеливающих веществ;
- нормы расхода и дозировки стиральных материалов;
- ассортимент обрабатываемых изделий;
- виды обрабатываемых тканей, виды и ассортимент белья для стирки различного белья;
- правила сортировки белья по видам и степени загрязненности;
- технологические режимы обработки различного вида белья;
- порядок ведения установленной документации, а именно: порядок получения, выдачи, хранения спецодежды, белья, а также сроки их носки, обмена; порядок ведения документации;
- санитарные правила содержания мягкого инвентаря;
- температуру рабочей поверхности утюгов;
- правила и режимы чистки оборудования;
- правила личной гигиены;
- правила и нормы охраны труда, противопожарной и антитеррористической защиты;
- телефоны пожарной части, медицинского учреждения по оказанию неотложной помощи.

1.7. На период отпуска и временной нетрудоспособности машиниста по стирке белья его должностные обязанности могут быть возложены на уборщика служебных помещений, помощника воспитателя. Временное выполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

2. Трудовые функции

На машиниста по стирке белья возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение своевременной и качественной стирки белья, спецодежды, чистки мягкого инвентаря.
- 2.2. Глажение белья и спецодежды.
- 2.3. Ведение учета принятого для стирки и выданного сотрудникам ДОУ имущества.

3. Должностные обязанности машиниста по стирке белья ДОУ

Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) обязан:

3.1. Соблюдать:

- Устав и иные локальные акты ДОУ;
- санитарный режим в прачечной в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- выполнять «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении»;

- инструкции по эксплуатации оборудования прачечной;
- правила по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в детском саду.

3.2. Своевременно и качественно стирать, сушить, гладить бельё, спецодежду, полотенца, кухонные принадлежности, предметы производственного назначения вручную и на стиральной машине.

3.3. Все виды стирки проводить в строгом соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

3.4. Определять и устанавливать режимы стирки различного белья.

3.5. Соблюдать график смены белья по группам.

3.6. Бережно относиться к вверенному оборудованию и отвечает за его сохранность.

3.7. Готовить стиральные, крахмальные, подсинивающие и дезинфицирующие растворы.

3.8. Правильно, по назначению использовать оборудование в соответствии с инструкциями.

3.9. Выдавать чистое и принимать грязное бельё в соответствии с установленным в ДОУ графиком.

3.10. Снимать для стирки и развешивать 2 раза в год тюли, занавески, ламбрекены, шторы в коридорах, кабинетах, лестничных маршах, музыкальных залах, физкультурных залах, прогулочной зоне и т.д.

3.11. Осуществлять мелкий ремонт спецодежды и белья вручную и на швейной машинке.

3.12. Отвечать за санитарное состояние прачечной и расход моющих средств.

3.13. Обеспечивать тщательное хранение и учёт имеющегося в прачечной белья и спецодежды.

3.14. Осуществлять в начале рабочего дня проверку исправности оборудования, мебели, кранов, раковин, санузлов, электроприборов (выключателей, розеток, машинного оборудования, утюгов, лампочек и т.д.), с целью выявления и предупреждения неисправностей и своевременного уведомления о них заместителя заведующего по АХЧ (завхоза).

3.15. В конце каждого рабочего дня убедиться в отключении оборудования от водопровода и электросети.

3.16. Вести учётно-отчётную документацию.

3.17. Проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, вакцинацию в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям.

3.18. Ставить в известность администрацию детского сада о несчастных случаях, о нарушении санитарных правил.

4. Права

Машинист по стирке белья имеет право:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или через представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Получать от заведующего ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.7. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.

4.8. Требовать от заведующего ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.9. На оснащение и оборудование рабочего места (включая предоставление униформы) в соответствии со спецификой работы, сезона, требований санитарии и гигиены.

4.10. Требовать от администрации своевременного ремонта оборудования и обеспечения моющими средствами.

4.11. Отказаться от выполнения работы на неисправном электрооборудовании.

5. Ответственность

Машинист по стирке белья несёт ответственность:

5.1. За совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2. За причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и гигиенических нормативов, несоблюдение инструкции по эксплуатации стиральных машин и иного электрооборудования в прачечной, сохранность инвентаря и оборудования машинист по стирке и ремонту спецодежды привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Машинист по стирке и ремонту спецодежды работает в режиме выполнения объема, установленного в результате тарификации нагрузки, исходя из 40-часовой рабочей недели по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

6.2. Проходит инструктаж по правилам санитарии и гигиены, правилам уборки, безопасного пользования моющими и дезинфицирующими средствами, по эксплуатации электрооборудования, а также по охране труда, пожарной безопасности под руководством заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза).

6.3. Сообщает заведующему или его заместителю о неисправностях электрического, санитарно-гигиенического оборудования и других чрезвычайных происшествиях, происшедших в помещении прачечной.

6.4. Получает от администрации детского сада информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Осуществление контроля исполнения должностной инструкции машиниста по стирке и ремонту спецодежды (белья) в ДОУ возлагается на заведующего хозяйством и медицинского работника дошкольного образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Факт ознакомления машиниста по стирке белья с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего ДОУ.

