

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 94 «Чебурашка»  
(МБДОУ «Детский сад № 94»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Л. П. Митрофанова

\_\_\_\_\_  
протокол № 8  
от « 3 » ноября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 94»  
Н. Г. Федорова

\_\_\_\_\_  
приказ № 58  
от «14 » ноября 2023 г.

## **Должностная инструкция кладовщика № 9-2023**

**Документ составлен с учетом нормативных правовых актов, действующих на 2023 год:**

- Федеральный закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. "О качестве и безопасности пищевых продуктов" в редакции от 13 июля 2020 года.
- Трудовой кодекс РФ.
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

### **1. Общие положения**

1.1. Должность кладовщика относится к категории вспомогательного персонала.

1.2. На должность кладовщика может быть принято лицо, имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

1.3. Кладовщик принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Кладовщик непосредственно подчиняется заведующему ДООУ, выполняет указания заместителя заведующего по административно – хозяйственной части (завхоза), медицинской сестры и повара.

1.5. В своей профессиональной деятельности кладовщик ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Положением об организации питания в ДООУ;
- приказами, инструкциями, распоряжениями по организации питания в дошкольном образовательном учреждении;
- инструкцией по охране труда для кладовщика в ДООУ;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. Кладовщик должен знать:

- нормативные и методические материалы по вопросам организации складского хозяйства;
- стандарты и технические условия хранения, движения товарно-материальных ценностей;
- виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету;
- способы хранения продуктов и сырья от порчи при разгрузке и хранении на складе; ассортимент хранящихся в кладовой продуктов; качественные характеристики (виды, сортность) продуктов, правила хранения и сроки реализации продуктов;
- условия договоров на перевозку и хранение грузов;
- правила оформления сопроводительных документов;
- правила проведения инвентаризации;
- санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее – санитарно-эпидемиологические правила); гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – гигиенические нормативы);
- санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (далее – санитарные правила);
- нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности.

1.7. Кладовщик должен уметь:

- размещать в кладовых сырье и продукты питания с учетом рационального использования складских площадей, обеспечения поиска складированной продукции и доступа к ней;
- классифицировать первичные документы по поступающим товарам;

- формировать и поддерживать систему учётной и отчетной документации по движению (приходу, расходу) сырья и продуктов питания;
- пользоваться приборами контроля температурного и влажностного режимов, а также других технических условий хранения продуктов.

1.8. Повар должен строго соблюдать должностную инструкцию, инструкцию по охране труда на рабочем месте, другие инструкции по охране труда при эксплуатации технологического оборудования и выполнения работ с кухонным инвентарем и оборудованием.

1.9. Кладовщик должен иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действия при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

## **2. Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями кладовщика ДООУ являются:

- 2.1. Приемка и хранение продуктов в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2. Организация выдачи продуктов в ДООУ.
- 2.3. Создание условий для безопасного хранения и сохранности продуктов питания.

## **3. Должностные обязанности кладовщика ДООУ**

Кладовщик выполняет следующие обязанности:

- 3.1. В соответствии с трудовой функцией приемки и хранения продуктов:
  - обеспечивает места для складирования и хранения продуктов;
  - взвешивает продукты и сверяет с накладными;
  - следит за наличием сопроводительной документации (сертификаты качества, сертификаты соответствия, ветеринарные справки) к получаемым продуктам питания;
  - составляет картотеку складского учета, вносит в нее записи на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов;
  - ведет учет остатков, хранящихся на складе дошкольного образовательного учреждения продуктов, сопоставляет количество, указанное в первичных документах, с установленным лимитом расхода;
- 3.2. В соответствии с трудовой функцией организации выдачи продуктов:
  - получает документы на выдачу продуктов питания;
  - выдает продукты;
  - оформляет и предоставляет в бухгалтерию материальные отчеты, отражающие движение (приход, расход) продуктов;
  - организует проверку фактического наличия продуктов;
- 3.3. В соответствии с трудовой функцией создания условий для безопасного хранения и сохранности продуктов питания.
  - следит за правильным хранением скоропортящихся продуктов и продуктов длительного хранения;
  - контролирует относительную влажность и температуру воздуха в складских помещениях для хранения пищевых продуктов с помощью соответствующих приборов, работу холодильного оборудования – с помощью контрольных приборов;

- 3.4. С целью, исключения опасности загрязнения продуктов питания токсичными химическими веществами, не допускает ее хранение во время проведения мероприятий по дератизации, дезинфекции и дезинсекции.
- 3.5. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно использует вверенное ему имущество.
- 3.6. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов:
  - оставляет в специально отведенном месте одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранит отдельно от рабочей одежды и обуви;
  - контролирует исправность технологического оборудования.
- 3.7. Соблюдает требования охраны труда, пожарной и электрической безопасности в складских помещениях, ношения и содержания спецодежды, принимает меры к устранению выявленных недостатков, нарушений правил производственной санитарии.
- 3.8. Участвует в проведении инвентаризации продуктов питания в дошкольном образовательном учреждении.
- 3.9. Строго соблюдает должностную инструкцию, инструкцию о мерах пожарной безопасности, требования санитарии и гигиены труда.
- 3.10. При увольнении (расторжении трудового договора) передает продукты питания, находящиеся у него на учете, лицу, назначенному в установленном порядке, по акту с инвентаризацией.

#### **4. Права**

Кладовщик дошкольного образовательного учреждения имеет право:

- 4.1. Вносить свои предложения по совершенствованию работы кладовщика и организации хранения и размещения продуктов питания.
- 4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений администрации дошкольного образовательного учреждения, касающимися его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснение.
- 4.4. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования.
- 4.5. Кладовщик ДООУ имеет все права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения, а также право на социальные гарантии.

#### **5. Ответственность**

5.1. Кладовщик ДООУ несет персональную ответственность:

- за неприменение мер по пресечению нарушений правил по охране труда, противопожарных и других правил в складских помещениях дошкольного образовательного учреждения;
- за качество принятой продукции;
- за недобросовестное ведение складского учета;
- за неоказание первой помощи пострадавшему, несвоевременное извещение или сокрытие от администрации ДООУ несчастного случая;
- за нарушение порядка действия в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении;

- за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей кладовщик несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно – гигиенических правил и норм кладовщик несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством РФ.

5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении кладовщик несет ответственность в пределах определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Кладовщик дошкольного образовательного учреждения :

6.1. Взаимодействует в своей деятельности с медицинской сестрой, завхозом, поваром и кухонным рабочим.

6.2. Получает от администрации ДОО материалы нормативно-правового и организационного и хозяйственного характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под подпись.

6.3. Сообщает обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику ДОО.

6.4. Информировывает завхоза обо всех недостатках в организации условий его деятельности, соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков.

6.5. Информировывает заместителя заведующего по АХЧ (завхоза) об аварийных ситуациях в работе систем электрического сбережения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с данной должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Факт ознакомления повара с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующего ДОО.



--	--	--	--