

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 94 «Чебурашка»  
(МБДОУ «Детский сад № 94»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Л. П. Митрофанова

\_\_\_\_\_  
протокол № 8  
от «3» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 94»  
Н. Г. Федорова

\_\_\_\_\_  
приказ № 58  
от «14» ноября 2023 г.

## Должностная инструкция старшего воспитателя

### № 1-2023

#### 1. Общие положения

- 1.1. Должность старшего воспитателя относится к категории педагогического персонала.
- 1.2. На должность старшего воспитателя образовательной организации (далее – ОО) принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее двух лет.
- 1.3. Старший воспитатель принимается и освобождается от должности руководителем ОО.
- 1.4. Старший воспитатель должен знать:
  - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
  - законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
  - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
  - возрастную физиологию и гигиену;;
  - методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
  - педагогическую этику;
  - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
  - методы управления образовательными системами;
  - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии и социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мульти медийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

## **2. Должностные обязанности**

Старший воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2.2. соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.3. соблюдает трудовую дисциплину;
- 2.4. выполняет установленные нормы труда;
- 2.5. соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.6. бережно относится к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 2.7. незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 2.8. осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2.9. соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;
- 2.10. уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.11. развивает у обучающихся: познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.12. применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.13. учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;
- 2.14. систематически повышает свой профессиональный уровень;
- 2.15. проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.16. проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также

- внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.17. проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - 2.18. соблюдает Устав образовательной организации;
  - 2.19. осуществляет деятельность по воспитанию детей в ОО;
  - 2.20. содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
  - 2.21. осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности;
  - 2.22. создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося;
  - 2.23. помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими);
  - 2.24. осуществляет оказание помощи обучающимся в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями;
  - 2.25. содействует получению обучающимися дополнительного образования;
  - 2.26. совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся в соответствии с их индивидуальными и возрастными интересами;
  - 2.27. соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь,
  - 2.28. здоровье и безопасность в период воспитательно-образовательного процесса;
  - 2.29. проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм;
  - 2.30. разрабатывает план (программу) воспитательной работы с обучающимися;
  - 2.31. ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
  - 2.32. работает в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
  - 2.33. координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;
  - 2.34. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
  - 2.35. вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
  - 2.36. осуществляет координацию деятельности педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды ОО;
  - 2.37. оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив;
  - 2.38. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **3. Права**

Старший воспитатель имеет право:

- 3.1. участвовать в управлении ОО, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- 3.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний воспитанников;
- 3.3. представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности;
- 3.4. получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.5. требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 3.6. повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- 3.7. старший воспитатель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

#### **4. Ответственность**

Воспитатель, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

