

Приложение № ____ к приказу
МБДОУ «Детский сад № 94»

от «____» ____ 2013 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о логопедическом пункте при
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 94 «Чебурашка»**

г.Прокопьевск, 2013г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 94 «Чебурашка» (далее – «Детский сад»), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Детского сада, на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в Детском саду.
- 1.3. Логопедический пункт в Детском саду организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет (на начало учебного года) до 7 лет, имеющим нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.
- 1.4. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобразования РФ, департамента образования и науки Кемеровской области, Уставом Детского сада, договором между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим положением, приказами Управления образования администрации города Прокопьевска, приказами заведующего Детским садом.
- 1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего Детским садом.

2. Основные задачи деятельности логопедического пункта

- 2.1. Основными задачами деятельности логопедического пункта являются:
 - осуществление диагностики речевого развития детей;
 - профилактика и коррекция нарушений устной речи дошкольников,
 - определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
 - совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
 - взаимодействие с медико-педагогической комиссией;
 - распространение логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.
- 2.2. Направления деятельности логопедического пункта:
 - диагностическое;
 - коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
 - информационно-методическое;

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников,
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса,
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению,
- сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ

3. Комплектование логопедического пункта

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Детский сад.
- 3.2. В логопедический пункт зачисляются дошкольники, имеющие:
- общее недоразвитие речи, фонетическое недоразвитие, фонетико-фонематическое недоразвитие, обусловленные дизартрией, ринолалией;
 - фонетическое недоразвитие, фонетико-фонематическое недоразвитие, обусловленные дислалией.
- В первую очередь зачисляются старшие дошкольники. Воспитанники с тяжелыми речевыми нарушениями должны быть направлены в специализированные учреждения.
- В случае невозможности или отказа родителей от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированное учреждение учитель-логопед, администрация Детского сада не несут ответственность за полное устранение речевого нарушения.
- 3.3. Зачисление в логопедический пункт Детского сада детей осуществляется на основе обследования речи воспитанников, которое проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно по заключению постоянно действующей городской медико-педагогической комиссии (МПК), на основании приказа заведующего Детским садом.
- 3.4. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи до 20 детей в течение года. Дошкольники выводятся из числа занимающихся на логопедическом пункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений. Прием детей на логопедический пункт производится также в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4. Организация деятельности логопедического пункта

- 4.1. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте – индивидуальные занятия.
- 4.2. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения.
- 4.3. Длительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий – 20-30 минут. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончании занятия.
- 4.4. Подгрупповые занятия организуются с дошкольниками, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность

подгрупповых занятий составляет 20 минут, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико-фонематического, лексико-грамматического).

- 4.7. Занятия с дошкольниками на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня по согласованию с администрацией Детского сада.
- 4.8. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Детского сада.
- 4.9. Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников логопедического пункта осуществляется медико-педагогическим консилиумом Детского сада, деятельность которого определяется соответствующим положением.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед.
- 5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего Детского сада, учителями-логопедами других дошкольных образовательных учреждений города, специалистами городской ПМПК и врачами детской поликлиники.
- 5.3. На должность учителя-логопеда назначаются лица с высшим дефектологическим образованием, владеющие методами обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики. Учитель – логопед назначается и увольняется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством РФ.
- 5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:
 - журнал учёта посещаемости;
 - расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим Детским садом;
 - протокол обследования речевой деятельности;
 - протоколы приёма и выпуска дошкольников (приложения 1,2);
 - индивидуальные тетради для коррекционной работы с дошкольниками;
 - перспективный и календарный план работы учителя-логопеда;
 - речевая карта на каждого ребенка;
 - рабочий листок взаимодействия логопеда и воспитателя по автоматизации поставленных звуков (приложение 3);
 - лист учета дошкольников, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия (приложение 4);
 - список дошкольников, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения (приложение 5);
 - паспорт логопедического пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.
- 5.5. Воспитатель обязан знать индивидуальные особенности в формировании речи каждого ребенка, ее дефекты, постоянно следить за правильностью

произношения. Воспитатель планирует индивидуальную работу с детьми в утреннее и вечернее время по заданию учителя-логопеда. Преемственность в работе воспитателя и логопеда фиксируется в специальной тетради взаимодействия.

- 5.6. С родителем (законным представителем) ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заключается договор (приложение № 6).

6. Руководство логопедическим пунктом

- 6.1. Общее руководство логопедическим пунктом Детского сада осуществляет заведующий учреждением.
- 6.2. Заведующий учреждением:
- обеспечивает создание условий для проведения с дошкольниками коррекционно-педагогической работы;
 - подбирает педагогов для коррекционной работы.
- 6.3. Учитель-логопед:
- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
 - осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
 - разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
 - несет ответственность за организацию и своевременное выявление дошкольников с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения дошкольников с нарушениями речи;
 - участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;
 - представляет до 30 мая ежегодно отчет.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

- 7.1. Для логопедического пункта в Детском саду выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 7.2. На администрацию Детского сада возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

Приложение 1

**Список дошкольников,
зачисленных в логопедический пункт МБДОУ «Детский сад № 94»**

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Дом. адрес	№ свид. о рождении	№ страх. полиса	Логопедич. заключение	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Дата зачисления _____

Подпись учителя-логопеда МБДОУ _____ (_____)

Подпись членов МПК _____

Подпись заведующего МБДОУ _____ (Н.Г. Федорова)

Печать МБДОУ

Приложение 2

**Список дошкольников,
выпущенных из логопедического пункта МБДОУ «Детский сад № 94»**

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Логопедическое заключение при зачислении	Логопедическое заключение при выпуске	Примечание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Дата зачисления _____

Подпись учителя-логопеда МБДОУ _____ (_____)

Подпись членов МПК _____

Подпись заведующего МБДОУ _____ (Н.Г. Федорова)

Печать МБДОУ

Приложение 3

**Рабочий лист взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей по
автоматизации поставленных звуков**

Логопункт МБДОУ _____

Группа _____

Учитель-логопед _____

Уважаемые воспитатели!

Для успешной автоматизации поставленных звуков просим Вас обращать внимание на правильное их произношение в речи следующими детьми:

№	Фамилия, имя ребенка	Автоматизация	Примечание

Приложение 4

**Лист учета дошкольников, ожидающих зачисления на индивидуальные
логопедические занятия**

№ п/п	группа	Дата постановки на очередь	Фамилия, имя ребенка	Дефект звукопроизношения, подлежащий коррекции	Дата зачисления на занятия

Приложение 5

**Лист учета дошкольников, нуждающихся в специальных условиях
обучения**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Дата направления на ПМПК	Причина направления на ММПК	Дата выбытия из МБДОУ	Куда выбыл

Договор

об оказании коррекционно-логопедических услуг

дошкольникам с нарушением речи

г.Прокопьевск

«03» сентября 2013г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 94 «Чебурашка», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Федоровой Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава МБДОУ с одной стороны и родителями (законными представителями) с другой стороны:

(ФИО родителя, законного представителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа)

именуемые в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание логопедических услуг в форме индивидуальных и подгрупповых занятий в условиях логопедического пункта (кабинета).

2. Обязанности сторон.

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Обеспечить квалифицированную коррекцию нарушений речи.

2.1.2. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и в зависимости от имеющегося речевого дефекта.

2.1.3. Соблюдать благоприятные условия для проведения занятий.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) о результатах психолого-медико-педагогического обследования ребенка специалистами МПК МБДОУ.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Периодически проходить обследование ребенка в МПМПК по рекомендации МПК МБДОУ.

2.2.2. Следовать всем рекомендациям учителя-логопеда, четко и вовремя выполнять домашние задания.

2.2.3. Обеспечить наличие необходимого материала для работы, в том числе индивидуальные тетради к каждому занятию.

2.2.4. Посещать родительские собрания и индивидуальные консультации учителя-логопеда.

3. В случае невыполнения вышеуказанных пунктов договора администрация МБДОУ снимает с себя ответственность за результат работы по коррекции речи ребенка.

4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБДОУ, другой у «Родителя».

Заведующий ДОУ № 94:

«Родитель»

Н.Г. Федорова

МП